



OBEC OPLANY

Jednací řád zastupitelstva obce Oplany

Zastupitelstvo obce Oplany se usneslo podle ust. § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, na tomto jednacím řádu:

I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

II. Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v ustanovení § 84 odst.2 a § 85 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

III. Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází pravidelně jednou za měsíc dle harmonogramu jednání schváleného zastupitelstvem obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta.

IV. Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta podle programu stanoveného zastupitelstvem obce a přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
2. Návrhy výborů a členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně.
3. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.



4. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. Obecní úřad informuje občany o místě, době a navrženém pořadí jednání zastupitelstva obce způsobem v místě obvyklým. Informaci vyvěsí na úřední desce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce.

V.

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně nebo ústně se omluvit starostovi nebo místostarostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omluví starosta.
2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem do listiny přítomných.

VI.

Program jednání zastupitelstva obce

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje zastupitelstvo obce.
2. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení.
3. Jestliže člen zastupitelstva obce podá písemně návrh na zařazení bodu do programu jednání zastupitelstva obce nebo v případě, že zastupitelstvo obce neschválí doplnění programu o návrh předložený ústně členem zastupitelstva obce na jednání a ten o to požádá poté písemně, bude jeho návrh zařazen do programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce a jeho rozhodnutí je konečné.

VII.

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Schůzi zastupitelstva obce řídí obvykle starosta.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší; ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.



4. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
5. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce má předseda kontrolního výboru k dispozici nahlédnutí pro kontrolu předchozích stanovených úkolů.
6. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
7. Občanovi obce, který dosáhl věku 18 let a dále fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v průběhu jednání. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
8. Do diskuse se občan obce a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky v průběhu zasedání. Délka jednoho diskusního příspěvku může být nejvýše 3 minuty, k téže věci nejvýše dvakrát.
9. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce, občané a oprávněné fyzické osoby přihlásit jenom do konce rozpravy.
10. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
11. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

VIII. Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce postupně o všech variantách, v pořadí, jak byly podány.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Dohodovacímu řízení předsedá starosta.

Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.



6. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhodne zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
7. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta.
8. Zápis je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

IX.

Dotazy a připomínky

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá dotázaný orgán zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

X.

Zajištění nerušeného průběhu jednání zastupitelstva obce

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
3. Po 120 minutách jednání bude následovat desetiminutová přestávka, případně další přestávky po dohodě členů zastupitelstva obce.

XI.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za skončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se zasedání koná znovu do 15 dnů.



XII.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá kontrolní výbor obce. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy a dotazy
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
 - výsledek hlasování
4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí pěti let je předán k archivaci.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo na nejbližším zasedání.
6. Usnesení zastupitelstva obce se do 7 dnů vyvěsí na www stránky obce a na obecní vývěsku.
7. Zastupitelé obce jsou povinni se s usnesením zastupitelstva obce neprodleně seznámit.
8. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor obce a informuje zastupitelstvo obce na příštím zasedání.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Dnem účinnosti tohoto jednacího řádu se zrušuje dosavadní jednací řád zastupitelstva obce Oplany.
2. Tento jednací řád zastupitelstva obce nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2007.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 7. 4. 2007

PhDr. Vladislava Moravčíková.
starosta obce Oplany

Libor Vítek
místostarosta obce Oplany